



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7911

ที่ ศธ 64.06/ 0575

วันที่ 6 มีนาคม 2560

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน /สำนัก/วิทยาลัย/หัวหน้าฝ่าย  
และหัวหน้างาน

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 4/255 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2555 มีมติเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 มีมติ อนุมัติโดยอนุโลมให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้เป็นไปตามความจำเป็นและประหยัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1 /2560 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 จึงมีมติ ให้การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 ยกเว้นกรณีที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

แจ้งมติ การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการฯ อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 60 เป็นต้นไป

เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์และติดประกาศให้บุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์ฯ ทราบและถือปฏิบัติ

มจจ.ศ.  
๙ มี.ค. ๖๐

น.ก. มจจ.

๙ มี.ค. ๖๐



ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล เรื่อง สิทธิประโยชน์นอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 9 กรกฎาคม  
2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงาน  
การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่  
4/2555 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2555 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิก  
จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

ทักษิณ พ.ศ. 2551

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงานที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง หัวหน้าส่วนงานตามความในมาตรา 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551

“หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน  
ที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย

ทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“วันทำการ” หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์

“เวลาทำการ” หมายถึง เวลาระหว่าง 08.30 น. – 16.30 น. ของวันทำการปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี

“เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นค่าตอบแทน เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือในวันหยุดตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

#### ข้อ 4 การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา จะต้อง

4.1 ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานและหรือหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา โดยให้คำนึงถึงเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นคืออยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในแต่ละครั้ง เพื่อประโยชน์ของงานส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและหน่วยงาน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้อำนาจโดยการสื่อสารทางโทรศัพท์เป็นเบื้องต้น และให้ดำเนินการขออนุมัติพร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้ โดยไม่ชักช้า

4.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นจากมหาวิทยาลัย สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

#### ข้อ 5 การปฏิบัติงานนอกเวลา ที่ไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้ ดังนี้

5.1 การปฏิบัติงานในฐานะดำรงตำแหน่งบริหาร และหรืออำนาจการ ที่มีเงินประจำตำแหน่ง และหรือค่าตอบแทนพิเศษ

5.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

5.3 การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ของหน่วยงาน

5.4 ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

#### ข้อ 6 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลา

6.1 ให้ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาครั้งนั้น ๆ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน

กรณีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน ไม่ได้มอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

6.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตาม  
ข้อ 4 ภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ดังต่อไปนี้

7.1 ชั่วโมงละ 30 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เป็นเวลาติดต่อกัน  
วันละไม่เกิน 3 ชั่วโมง หรือวันละ 100 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เป็นเวลาติดต่อกันวัน  
ละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง

7.2 วันละ 300 บาท สำหรับ

(1) การปฏิบัติงานนอกวันทำการปกติ หรือในวันทำการปกติแต่เป็น  
วันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง  
โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก

(2) การปฏิบัติงานนอกวันทำการปกติ หรือในวันทำการปกติแต่เป็น  
วันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานใน  
ลักษณะเป็นผลัด ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก

(3) กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบเวลาดตาม (1) และ (2) ให้เบิกจ่ายเงินค่า  
อาหารทำการนอกเวลา ในอัตราชั่วโมงละ 30 บาทเศษของชั่วโมง  
ให้ตัดทิ้ง

ข้อ 8 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เป็นไปตามแบบที่  
มหาวิทยาลัยหรือกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด  
คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน